

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:  
И. о. директора МБУ ДО ДДТ  
\_\_\_\_\_ Н. В. Казакова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 0096425B3E26D858DE06A64A185735181E  
Владелец **Казакова Нина Валерьевна**  
Действителен с 19.10.2023 по 11.01.2025

**ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
на 2024-2025 учебный год

2024, г. Канск

## Цель и задачи МБУ ДО ДДТ на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание единого образовательно-воспитательного пространства, обеспечивающего развитие потенциала участников образовательного процесса и формирование многогранной личности обучающегося в соответствии с его склонностями и возможностями.

### **Задачи:**

1. Обеспечить доступность качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, с учетом социального заказа на образовательные услуги.
2. Совершенствовать программно-методическое обеспечение дополнительного образования детей, его форм, методов, технологий направленных на формирование универсальных действий: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных.
3. Создать оптимальные условия для развития способностей каждого обучающегося по направлениям деятельности, предлагаемым МБУ ДО ДДТ.
4. Способствовать формированию патриотических и духовно-нравственных качеств, творческих способностей, профессионального самоопределения, формирования общей культуры обучающихся.
5. Развивать уникальные способности одарённых обучающихся, проявляющиеся в творческой, социальной, исследовательской и физкультурно-спортивной деятельности.
6. Совершенствовать работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.
7. Формировать основы для профессионального самоопределения обучающихся, адаптации их к жизни в обществе.
8. Обеспечить условия для профессионального роста педагогического персонала через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, обобщение актуального педагогического опыта, а также повышение квалификации.
9. Реализовывать проектную деятельность, новые информационные технологии в работе педагогического персонала по направленностям образовательной организации.
10. Расширять зону сотрудничества в области обучения и творческого развития всех участников образовательного процесса, посредством повышения эффективности использования имеющихся и привлекаемых образовательных ресурсов.
11. Создать образовательную среду, обеспечивающую доступность и качество образования в соответствии с действующим законодательством.
12. Создавать условия для участия семьи и общественности в учебно-воспитательной деятельности учреждения.

**Методическая тема:** «Повышение качества организации воспитательно-образовательного процесса и профессионального мастерства современного педагога дополнительного образования через применение цифровых технологий»

## 2. Мероприятия по организации образовательного процесса

| №   | Мероприятие                                                                                                      | Сроки             | Ответственный                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| 1.  | Разработка учебного, воспитательного плана МБУ ДО ДДТ на 2024-2025 учебный год                                   | август            | Директор, заместитель директора по УВР      |
| 2.  | Разработка плана основных мероприятий МБУ ДО ДДТ на 2024-2025 учебный год                                        | август            | Педагог-организатор                         |
| 3.  | Подготовка кабинетов к новому учебному году                                                                      | август            | ПДО                                         |
| 4.  | Изучение нормативных документов (ГОСТы, Сан Пин, правила техники безопасности и т.д.)                            | август - сентябрь | АУП                                         |
| 5.  | Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году | сентябрь          | Заместитель директора по АХЧ                |
| 6.  | Организация взаимодействия МБУ ДО ДДТ с учреждениями города                                                      | сентябрь          | АУП                                         |
| 7.  | Заключение договоров о сотрудничестве                                                                            | сентябрь          | АУП                                         |
| 8.  | Приведение документации МБУ ДО ДДТ в соответствие с началом нового учебного года                                 | сентябрь          | АУП                                         |
| 9.  | Утверждение плана работы МБУ ДО ДДТ на 2024-2025 учебный год.                                                    | август            | АУП, педагог-организатор, методист          |
| 10. | Тарификация работников.                                                                                          | сентябрь          | Директор, заместитель директора по УВР      |
| 11. | Комплектование учебных групп в системе «Навигатор» в соответствии с учебным планом                               | до 15.09          | ПДО                                         |
| 12. | Организация информирования детей и родителей об образовательной деятельности                                     | в течение года    | ПДО                                         |
| 13. | Составление расписания в соответствии с требованиями СанПиН.                                                     | сентябрь          | Заместитель директора по УВР                |
| 14. | Обновление локальных актов МБУ ДО ДДТ                                                                            | в течение года    | АУП                                         |
| 15. | Обновление информационных стендов.                                                                               | август            | Педагог-организатор                         |
| 16. | Рассмотрение и утверждение рабочих образовательных программ                                                      | до 01.09.         | Директор, педагогический совет              |
| 17. | Организация летнего отдыха детей с дневным пребыванием                                                           | июнь              | Заместитель директора по УВР, ПДО, методист |

### **3. Приоритеты обновления содержания и технологий по направленностям:**

#### ***Художественная направленность:***

- разработка программ на основе использования инновационного оборудования, художественных материалов арт-индустрии для творчества;
- реализация задач этнокультурного воспитания и сохранения народного творчества, традиций, ремесел, культурного наследия;
- развитие программ углубленного уровня и поддержка образцовых коллективов художественного творчества;
- развитие и поддержка программ художественной направленности и новых форм художественного творчества с применением цифровых технологий;
- выявление, поддержка и продвижение одаренных детей в разных видах искусств и жанрах творчества;
- создание условий для социокультурной интеграции, адаптации, выявления и продвижения одаренных и талантливых детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

#### ***Социально-гуманитарная направленность:***

- усиление практико-ориентированного характера программ, связи содержания с практическими навыками;
- приоритетное внимание к потенциалу направленности в формировании общероссийской гражданской идентичности, патриотизма;
- разработка и распространение программ (модулей программ), направленных на развитие лидерских навыков (в том числе, управления проектами, тайм-менеджмента), финансовой грамотности, предпринимательских навыков; медиа грамотности;
- включение детей в практики создания новых культурных форм организации жизни, принятия управленческих решений относительно ключевых проблем современности средствами культуры;
- расширенное использование игровых форматов и технологий, позволяющих в игровой форме проигрывать социальные роли, строить взаимоотношения с окружающим миром, вырабатывать нормы поведения, осуществлять социальные пробы, разрабатывать прогнозы, форсайты, сценарии развития будущего;
- расширение использования сетевых коммуникаций в реальной и виртуальной среде для решения организаторских задач и социальных проектов, в том числе формирующих навыки критического восприятия информации;
- продвижение методов активизации субъектной позиции обучающегося включение в образовательные программы в качестве помощника педагога, консультанта, наставника для младших обучающихся и сверстников;
- использование технологий неформального общения участников образовательных отношений (конструирование клубных пространств), организация Интернет-сообществ, объединенных едиными интересами и проблемами.

#### ***Физкультурно-спортивная направленность:***

- развитие мотивации подрастающего поколения к ведению здорового образа жизни и регулярным занятиям физической культурой;

- использование ресурсов и технологий различных видов спорта, удовлетворяющих современным запросам детей и молодёжи с учётом здоровьесберегающих технологий, в том числе для обучающихся с ОВЗ;

- обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры; мотивации вовлечения обучающихся в массовый спорт;

- обеспечение условий для повышения кадрового потенциала, в части формирования новых компетенций и индивидуальных траекторий профессионального развития.

#### **4. Анализ и контроль организации образовательного процесса**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                        | <b>Сроки</b>             | <b>Ответственные</b>                             |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.           | Проведение тематических совещаний и планерок при директоре (по плану)  | по плану                 | Директор                                         |
| 2.           | Педагогический совет                                                   | не реже 1 раза в квартал | Директор, заместитель директора по УВР           |
| 3.           | Методический совет                                                     | не реже 1 раза в месяц   | Заместитель директора по УВР, методист           |
| 4.           | Внутренний контроль по организации учебно-воспитательного процесса     | в течение года           | Директор, заместитель директора по УВР, методист |
| 5.           | Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета, справки) | ежемесячно               | Директор, заместитель директора по УВР, методист |
| 6.           | Корректировка расписания занятий                                       | в течение года           | заместитель директора по УВР                     |

#### **5. Организация итогового мониторинга обучающихся**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                       | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b> |
|----------|-------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| 1.       | Формирование аттестационной комиссии, издание приказа | декабрь, май | директор             |
| 2.       | Проведение и оформление итогового мониторинга         | май          | ПДО                  |
| 3.       | Мониторинг результатов аттестации.                    | июнь         | методист             |

#### **6. Педагогические советы**

| <b>Месяц</b> | <b>Тематические вопросы</b> | <b>Ответственный</b> |
|--------------|-----------------------------|----------------------|
|--------------|-----------------------------|----------------------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| август  | Установочный педагогический совет:<br>1. Управление изменениями. Достижение образовательных результатов через использование ресурсов всех участников образовательных отношений.<br>2. Планирование работы на год. Рассмотрение и утверждение плана работы ДДТ на учебный год.<br>3. Цель, задачи и организация учебно-воспитательного процесса в ДДТ.<br>4. Общие вопросы                                                                   | Директор, заместитель директора по УВР, методист |
| декабрь | Проблемный педагогический совет:<br>1.Создание системы наставничества педагог-обучающийся, обучающийся-обучающийся.<br>2. Создание индивидуальных образовательных маршрутов.<br>3.Промежуточные итоги учебного года.<br>4. Общие вопросы                                                                                                                                                                                                    | Директор, заместитель директора по УВР, методист |
| февраль | Информационный педагогический совет:<br>1.Создания условий для устойчивого развития и повышения качества образования и социализации детей.<br>2.Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития учреждения.<br>3.Обсуждение новых программ, подготовка планирования на 2025-2026.<br>4. Общие вопросы                                                                                                       | Директор, заместитель директора по УВР, методист |
| июнь    | Аналитический педагогический совет:<br>1.Анализ итоговой аттестации обучающихся объединений по дополнительному образованию. 2.Результативность работы учреждения по реализации цели и задач в 2024-2025 учебном году.<br>2.Анализ и оценка образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году и определение перспектив дальнейшей работы.<br>3.Обсуждения проекта учебного плана и нагрузки на 2025-2026 учебный год<br>4. Общие вопросы | Директор, заместитель директора по УВР, методист |

## 7. Информационная деятельность

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                           | Сроки          | Ответственные                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| 1.    | Обновление сайта учреждения, размещение информации в открытом доступе на сайте учреждения                                         | в течение года | Директор, методист           |
| 2.    | Работа в системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»                                                       | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 3.    | Информирование общественности через средства массовой информации, социальные сети о проведении конкурсов, фестивалей, мероприятий | в течение года | Педагог-организатор          |

|    |                                                                                                  |                |                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| 4. | Освещение новостных событий учреждения на официальных страницах учреждения в социальных сетях    | в течение года | Педагог-организатор                     |
| 5. | Обеспечение открытости и доступности информации о работе учреждения                              | в течение года | Директор, методист, педагог-организатор |
| 6. | Формирование банка педагогической информации:<br>- нормативно-правовой;<br>- научно-методической | в течение года | Методист                                |

## 8. Организация работы по взаимодействию МБУ ДО ДДТ с семьей

| №  | Наименование                                                                                   | Сроки проведения    | Ответственные                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1. | Родительское собрание                                                                          | не реже 2 раз в год | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Дни открытых дверей «Вместе с родителями в творчество»                                         | не реже 2 раз в год | ПДО                          |
| 3. | Индивидуальные и групповые консультации и беседы по вопросам обучения и воспитания             | в течение года      | ПДО                          |
| 5. | Диагностика детей и родителей «Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса» | февраль             | методист, ПДО                |
| 6. | Изучение категории семей, подготовка отчета                                                    | до 15 декабря       | ПДО                          |
| 7. | Совместные занятия с участием родителей «Творим вместе»                                        | В течение года      | ПДО                          |
| 8. | Организация и проведение конкурсов для родителей                                               | В течение года      | педагог-организатор          |

## 9. Контроль за организацией образовательно-воспитательного процесса

| №  | Тема контроля                                             | Дата           | Ответственные                          |
|----|-----------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| 1. | Соответствие содержания занятий образовательной программе | в течение года | заместитель директора по УВР, методист |
| 2. | Контроль исполнения плана воспитательной работы педагогов | в течение года | заместитель директора по УВР, методист |
| 3. | Контроль сохранности контингента                          | в течение года | заместитель директора по УВР, методист |
| 4. | Контроль проведения занятий в соответствии с расписанием  | в течение года | заместитель директора по УВР, методист |

## 10. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

| № п/п | Название мероприятия                                                                                 | Срок исполнения           | Ответственный       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1.    | Проведение бесед, напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения                                 | сентябрь, декабрь, апрель | ПДО                 |
| 2.    | «Осторожно, дети!» акция объединения «Школа волонтеров», посвященная безопасности дорожного движения | октябрь                   | педагог-организатор |
| 3.    | Акция объединения «Школа волонтеров» «Зебра дружит с пешеходом»                                      | март                      | педагог-организатор |
| 4.    | Совместная акция объединения «Школа волонтеров» с ГИБДД «Водитель! Сбавь скорость!»                  | июнь                      | педагог-организатор |

## 11. План по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения

| № п/п | Название мероприятия                                                                                                                                                     | Срок исполнения | Ответственный                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| 1.    | Акция по пдд в рамках «Недели безопасности дорожного движения»                                                                                                           | 16-18 сентября  | Костина К.А.                           |
| 2.    | Создание видеоролика, приуроченного к международному дню отказа от курения                                                                                               | до 15.11        | педагог-организатор,<br>В. С. Ударцева |
| 4.    | Акция объединения «Школа волонтеров», приуроченная ко дню борьбы с наркотиками                                                                                           | 26 июня         | педагог-организатор                    |
| 5.    | Проведение бесед и иных форм антинаркотической и антиалкогольной пропаганды и мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, контрпропаганду наркотиков | в течение года  | ПДО                                    |
| 6.    | Проведение тематических акций для обучающихся по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркомании                                                          | в течение года  | ПДО                                    |

## 12. Административно-хозяйственная деятельность

| № п/п                                 | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---------------------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |                          |                 |               |

|                                                                     |                                                                                                                      |                  |                                        |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| 1.1.                                                                | Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасного труда и антитеррористической защищенности в МБУ ДО ДДТ. | сентябрь, январь | заместитель директора по АХЧ           |
| 1.2.                                                                | Проведение осмотра технического состояния здания                                                                     | в течение года   | директор, заместитель директора по АХЧ |
| 1.3.                                                                | Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности.                                           | ежеквартально    | директор, заместитель директора по АХЧ |
| 1.4.                                                                | Заключение договоров с обслуживающими организациями                                                                  | Декабрь, январь  | директор, заместитель директора по АХЧ |
| <b>2. Противозидемические (профилактические) мероприятия</b>        |                                                                                                                      |                  |                                        |
| 2.1.                                                                | Проведение ежедневной уборки территории, помещений здания с применением дезинфицирующих средств                      | ежедневно        | заместитель директора по АХЧ           |
| 2.2.                                                                | Обеспечение прохождения всеми сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров                      | 1 раз в год      | заместитель директора по АХЧ           |
| 2.3.                                                                | Отслеживание состояния укомплектованности аптек первой медицинской помощи.                                           | в течение года   | заместитель директора по АХЧ           |
| 2.4.                                                                | Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий.                                                            | в течение года   | заместитель директора по АХЧ           |
| 2.5.                                                                | Приобретение дезинфицирующих и моющих средств                                                                        | в течение года   | заместитель директора по АХЧ           |
| 2.6.                                                                | Проведение генеральных уборок помещений                                                                              | ежемесячно       | заместитель директора по АХЧ           |
| <b>3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния</b> |                                                                                                                      |                  |                                        |
| 3.1.                                                                | Проведение контрольных осмотров, промывки систем отопления                                                           | до 25.08.23      | заместитель директора по АХЧ           |
| 3.2.                                                                | Замена перегоревших ламп на рабочих местах                                                                           | по необходимости | заместитель директора по АХЧ           |
| 3.4.                                                                | Ремонт учебных и рабочих кабинетов.                                                                                  | май – август     | заместитель директора по АХЧ           |
| <b>4. Приобретение оборудования и материалов</b>                    |                                                                                                                      |                  |                                        |
| 4.1.                                                                | Закупка материалов, товаров, оборудования для бесперебойной работы учреждения                                        | в течение года   | заместитель директора по АХЧ           |

### 13. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования МБУ ДО ДДТ

| №                                               | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------------------------------------------------|--------------------------|-------|---------------|
| 1. Организационно-распорядительная деятельность |                          |       |               |

|                                               |                                                                                                                      |                |                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| 1.                                            | Мероприятия по соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности.                                            | в течение года | все сотрудники учреждения              |
| 2.                                            | Ведение документации по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности.                                    | в течение года | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| <b>2. Организация технических мероприятий</b> |                                                                                                                      |                |                                        |
| 1.                                            | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС | сентябрь, май  | заместитель директора по АХЧ, ПДО      |
| 2.                                            | Обновление стендов, плакатов, инструкций по Правилам ОТ и ПБ.                                                        | в течение года | заместитель директора по АХЧ           |
| 3.                                            | Контроль за содержанием территории МБУ ДО ДДТ в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПин                        | в течение года | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| 4.                                            | Контроль за работой отопительной системы.                                                                            | в течение года | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| 5.                                            | Проверка исправности пожарного оборудования.                                                                         | ежемесячно     | заместитель директора по АХЧ           |

#### **14. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                            | <b>Время проведения</b>                    | <b>Ответственные за проведение</b>          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.           | Контроль наличия медицинских книжек у педагогов дополнительного образования                                                                                | сентябрь                                   | заместитель директора по АХЧ                |
| 2.           | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:<br>- в учебных кабинетах;<br>- в дополнительных общественных помещениях.                       | в течение года                             | директор, заместитель директора по АХЧ, ПДО |
| 3.           | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, и вовремя проведения массовых мероприятий.                                                 | в соответствии с требованиями к проведению | ПДО                                         |
| 4.           | Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ. минутки, своевременная смена деятельности и т.д.) | в течение учебного года                    | ПДО                                         |

#### **15. План массовых мероприятий**

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                         | Сроки проведения | Место<br>проведения           | Ответственные                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.       | День знаний                                                                         | 01.09.2024       | Социальные сети               | педагог-организатор.                                |
| 2.       | День открытых дверей                                                                | Сентябрь         | МБУ ДО ДДТ                    | педагог-организатор,                                |
| 3.       | Мастер-классы для учащихся школ города                                              | Сентябрь         | ОО,<br>подведомственные УО    | ПДО                                                 |
| 4.       | Обучение в краевой интенсивной бизнес-школе                                         | Сентябрь         | База отдыха «Салют»           | Костина К.А., педагог-организатор                   |
| 5.       | День работника дошкольного образования                                              | 27.09.2024       | ДОУ                           | педагог-организатор                                 |
| 6.       | Осенний шахматный турнир                                                            | октябрь          | уточняется                    | Ударцева В.С.                                       |
| 7.       | Концертная программа, посвященная празднованию Международного Дня пожилого человека | 01.10.2024       | КГБУ СО «Пансионат «Кедр»     | педагог-организатор, ПДО                            |
| 8.       | Концертная программа, посвященная празднованию Дня учителя                          | 05.10.2024       | МБУК «ГДК г. Канска»          | педагог-организатор, ПДО                            |
| 9.       | День отца в России                                                                  | 15.10.2024       | МБУ ДО ДДТ                    | педагог-организатор                                 |
| 10.      | Конкурс любительских театральных коллективов «ART-ист»                              | Ноябрь           | МБУК «ГДК г. Канска»          | педагог-организатор<br>Костина К. А.<br>Богер К. С. |
| 11.      | День народного единства                                                             | 04.11.2024       | Социальные сети<br>МБУ ДО ДДТ | педагог-организатор                                 |
| 12.      | Праздник, посвященный Дню матери в ОХА «Радуга»                                     | ноябрь           | МБУ ДО ДДТ                    | Андреева Н.И.<br>Серенков А.Н.                      |
| 13.      | Общегородской родительский форум «Родительская компетенция»                         | ноябрь           | МБОУ СОШ №21                  | УО администрации г. Канска<br>Педагог-организатор   |
| 14.      | День матери в России                                                                | 26.11.2024       | Социальные сети<br>МБУ ДО ДДТ | педагог-организатор                                 |
| 15.      | Новогодний турнир по быстрым шахматам                                               | декабрь          | МБУ ДО ДДТ                    | Ударцева В. С.                                      |
| 16.      | Концертная программа, посвященная празднованию                                      | 03.12.2024       | КГБУ СО Пансионат «Кедр»      | педагог-организатор                                 |

|     |                                                                                 |                           |                            |                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|
|     | Международного Дня инвалидов                                                    |                           |                            |                                               |
| 17. | Международная акция «Письмо Победы»                                             | С 3 декабря по 9 мая 2025 | Волонтеры Победы.рф        | Костина К.А.                                  |
| 18. | День конституции РФ                                                             | 12.12.2024                | Социальные сети МБУ ДО ДДТ | педагог-организатор                           |
| 19. | Рождественский концерт                                                          | январь                    | МБУК «ГДК г. Канска»       | педагог-организатор                           |
| 20. | Рождественские встречи для ветеранов педагогического труда                      | январь                    | МБОУ СОШ № 19              | педагог-организатор                           |
| 21. | Рождественский детский шахматный турнир                                         | январь                    | Уточняется                 | Ударцева В. С.                                |
| 22. | Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб»                                     | 27.01.2025                | МБУ ДО ДДТ                 | педагог-организатор                           |
| 23. | муниципальный этап краевого фестиваля «Таланты без границ»                      | февраль-апрель            | МБУК «ГДК г. Канска»       | педагог-организатор, Мурадян А. Д. методист   |
| 24. | Муниципальный этап краевого конкурса социальных инициатив «Мой край – моё дело» | февраль                   | МБУ ДО ДДТ                 | Педагог-организатор ПДО                       |
| 25. | Турнир посвященный "Дню защитника Отечества" ;                                  | февраль                   | Уточняется                 | Ударцева В.С.                                 |
| 26. | Участие в концертной программе, посвященной Дню защитника Отечества             | 23.02.2025                | Уточняется                 | Педагоги музыкальной студии «Микрофон надежд» |
| 27. | Участие в концертной программе, посвященной Международному женскому Дню         | 08.03.2025                | Уточняется                 | Педагоги музыкальной студии «Микрофон надежд» |
| 28. | Акция, посвященная Дню воссоединения России с Крымом                            | 18.03.2025                | Улицы города               | педагог-организатор                           |
| 29. | Товарищеская встреча среди детских садов                                        | март                      | Уточняется                 | Ударцева В.С.                                 |
| 30. | Площадка на праздновании Масленицы                                              | март                      | уточняется                 | педагог-организатор                           |
| 31. | Обучение в краевой интенсивной бизнес-школе                                     | апрель                    | База отдыха «Салют»        | Костина К.А.,                                 |

|     |                                                                                    |             |                                  |                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 32. | Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»                  | 19 апреля   | Волонтеры Победы.рф              | Костина К.А.                                        |
| 33. | Вокальный конкурс «Микрофоша»                                                      | Апрель 2025 | МБУ ДО ДДТ                       | Педагоги музыкальной студии «Микрофон надежд»       |
| 34. | Фестиваль дополнительного образования «Весенний дебют»                             | апрель      | Уточняется                       | педагог-организатор, ПДО                            |
| 35. | "Весенняя пешка" турнир по быстрым шахматам                                        | Апрель-май  | Уточняется                       | Ударцева В.С.                                       |
| 36. | Акция с поздравлениями жителей города с Днем Победы                                | май         | Улицы города                     | Костина К.А., Обучающиеся «Школа волонтеров»        |
| 37. | Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы                                   | май         | Площадки города                  | педагог-организатор, ПДО                            |
| 38. | Форум достижений обучающихся школ города                                           | май         | МБУК «ГДК г. Канска»             | педагог-организатор, ОХА «Радуга» «Микрофон Надежд» |
| 39. | Отчетный концерт образцовой музыкальной студии «Микрофон надежд»                   | май         | МБУК «ГДК г. Канска»             | Педагоги музыкальной студии «Микрофон надежд»       |
| 40. | Тематическая площадка, приуроченная к празднованию Международного Дня защиты детей | 01.06.2025  | Городской парк культуры и отдыха | педагог-организатор, ПДО                            |
| 41. | Отчетный концерт образцового хореографического ансамбля «Радуга»                   | Май – июнь  | МБУК «ГДК г. Канска»             | Педагоги хореографического ансамбля «Радуга»        |
| 42. | Концерт для летних площадок                                                        | Июнь        | МБУК «ГДК г. Канска»             | педагог-организатор, ПДО                            |
| 43. | Участие в концертной программе, посвященной Дню России                             | 12.06.      | Уточняется                       | Педагоги музыкальной студии «Микрофон надежд»       |

**16. Календарь Краевых и Всероссийских конкурсов, рекомендованных к участию объединениям МБУ ДО ДДТ**

|    | <b>Наименование конкурса</b>                                                                | <b>Сроки проведения</b> | <b>Организатор</b>                                                                                                   | <b>Участник</b>                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | Международный конкурс-фестиваль проекта «Музыкальный Звездный Олимп»                        | Каждый месяц            | при поддержке минкультуры и минпросвещения РФ                                                                        | ОХА «Радуга»<br>Музыкальная студия «Микрофон Надежд» |
| 2. | Дистанционный международный конкурс - фестиваль «Ладино полетъ»-                            | сентябрь                | при поддержке Министерства культуры РФ                                                                               | ОХА «Радуга»                                         |
| 3. | Конкурс детской анимации и видеорепортажей «Мульти детство»                                 | Сентябрь 2024- май 2025 | ОГАОУ «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар»                                                        | Тупота Н. П.<br>Иванилова А. С.                      |
| 4. | Краевой фестиваль семейных талантов «Очаг»                                                  | Октябрь 2024            | Государственный центр народного творчества при поддержке Министерства культуры Красноярского края                    | Тупота Н. П.<br>Нагибина Е.С.<br>Корсакова А.В.      |
| 5. | Фестиваль декоративно-прикладного творчества «Рукотворная игрушка»                          | Октябрь 2024            | Государственный центр народного творчества Красноярского края при поддержке Министерства культуры Красноярского края | Тупота Н.П.                                          |
| 6. | Всесибирский / Краевой конкурс любительских хореографических коллективов имени М.С. Годенко | Ноябрь 2024             | Государственный центр народного творчества Красноярского края при поддержке Министерства культуры Красноярского края | ОХА «Радуга»                                         |
| 7. | Международный конкурс-фестиваль «Планета талантов»                                          | ноябрь                  | Фонд поддержки и развития детского творчества «Планета Талантов»                                                     | ОХА «Радуга»                                         |
| 8. | Региональный этап Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов                   | Ноябрь-декабрь          | Министерство образования Красноярского края                                                                          | Музыкальная студия «Микрофон Надежд»                 |

|     |                                                                                                                                      |                     |                                                                                                                      |                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Всероссийский конкурс детского танца «ТРЯМ»                                                                                          | декабрь             | При поддержке Министерства культуры РФ                                                                               | ОХА «Радуга»                                                          |
| 10. | Ярмарка идей «Новогодняя карусель»                                                                                                   | декабрь             | КГБУ «Дом работников просвещения»                                                                                    | Тупота Н. П.<br>Нагибина Е. С.                                        |
| 11. | Конкурс в рамках ежегодного экологического проекта «Живи, Елочка!».                                                                  | декабрь             | ФГБУ «Национальный парк «Плещеево озеро»                                                                             | Тупота Н. П.<br>Нагибина Е.С.                                         |
| 12. | Открытая краевая выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Новогодний Баз-ART»                                            | Декабрь-январь 2024 | Центр культурных инициатив при поддержке министерства культуры Красноярского края                                    | Нагибина Е.С.<br>Тупота Н. П.                                         |
| 13. | X Городская выставка-конкурс «Чудеса Рождества»                                                                                      | январь              | МБУК «Ярский историко-краеведческий музей»                                                                           | Нагибина Е.С.<br>Тупота Н. П.                                         |
| 14. | Международный фестиваль-конкурс детских, юношеских, взрослых и профессиональных творческих коллективов «Берега Надежды – Красноярск» | Февраль-март 2025   | Творческо-продюсерский центр «Берега надежды», при поддержке министерства культуры Красноярского края                | Нагибина Е.С.<br>ОХА «Радуга»<br>Музыкальная студия «Микрофон Надежд» |
| 15. | Краевой конкурс современного хореографического искусства DANCE ART                                                                   | Февраль 2025        | Государственный центр народного творчества Красноярского края при поддержке Министерства культуры Красноярского края | ОХА «Радуга»                                                          |
| 16. | Международный конкурс - фестиваль «Сибирь зажигает звёзды»                                                                           | февраль             | Фонд поддержки и развития детского творчества «Планета Талантов».                                                    | ОХА «Радуга»<br>Музыкальная студия «Микрофон Надежд»                  |
| 17. | Краевой конкурс социальных инициатив «Мой край – моё дело»                                                                           | Февраль 2025        | Красноярский краевой Дворец пионеров при поддержке Министерства образования Красноярского края                       | Объединения ДДТ,<br>куратор конкурса – Мурадян А. Д.                  |

|     |                                                                                                                                               |                     |                                                                                                                      |                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 18. | Краевой фестиваль-конкурс «Таланты без границ»                                                                                                | Февраль-апрель 2025 | Красноярский краевой Дворец пионеров при поддержке Министерства образования Красноярского края                       | Объединения ДДТ, куратор конкурса – Мурадян А. Д.          |
| 19. | Городской конкурс «Космические фантазии» приуроченный к международному дню авиации и космонавтики                                             | Март-апрель         | МБУ ДО ДДТ                                                                                                           | Объединения ДДТ, куратор конкурса – Мурадян А. Д.          |
| 20. | Фестиваль-конкурс самодеятельного творчества работников образования и ветеранов педагогического труда Красноярского края «Творческая встреча» | Март-апрель         | КГБУ «Дом работников просвещения»                                                                                    | Костина К.А. Педагоги музыкальной студии «Микрофон Надежд» |
| 21. | Региональный конкурс детских рисунков «Космос глазами детей»                                                                                  | апрель              | ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей»                                                         | Нагибина Е.С. Тупота Н. П.                                 |
| 22. | Международный фестиваль-конкурс «Звёзды России»                                                                                               | март                | «Дворец детского творчества ДАСИН» г. Пекин и Министерство образования Иркутской области                             | ОХА «Радуга» Музыкальная студия «Микрофон Надежд»          |
| 23. | Международный фестиваль детского анимационного кино «Аниматика»                                                                               | Март-май 2025       | Ассоциация анимационного кино, совместно с МДЦ «Артек».                                                              | Тупота Н. П. Иванилова А. С.                               |
| 24. | Межрегиональный конкурс эстрады «Яркий край»                                                                                                  | Март-апрель 2025    | Центр культурных инициатив, при поддержке министерства культуры Красноярского края                                   | ОХА «Радуга» музыкальная студия «Микрофон Надежд»          |
| 25. | Международный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Роза Ветров»                                                                | Март-май 2025       | Детский Благотворительный фонд «АРТ Фестиваль - Роза Ветров»                                                         | ОХА «Радуга» музыкальная студия «Микрофон Надежд»          |
| 26. | Краевой конкурс любительских хореографических коллективов «Танцевальные смешилки»                                                             | Март 2025           | Государственный центр народного творчества Красноярского края при поддержке Министерства культуры Красноярского края | ОХА «Радуга»                                               |
| 27. | Премия главы города Канска                                                                                                                    | март                | Администрация г. Канска                                                                                              | Объединения МБУ ДО ДДТ, куратор –                          |

|     |                                                                                                |             |                                                                                                                                |                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                |             |                                                                                                                                | Казакова Н. В.                                                                        |
| 28. | Открытый вокальный конкурс «Диапазон» Краевой конкурс                                          | Апрель 2025 | Государственный центр народного творчества Красноярского края при поддержке Министерства культуры Красноярского края           | Музыкальная студия «Микрофон надежд»                                                  |
| 29. | КОНКУРС "ГЕРОИ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ" (дети ОВЗ)                                                      | май         | Министерство образования Камчатского края, КГБУ ДО «Камчатский центр развития творчества детей и юношества «Рассветы Камчатки» | Тупота Н. П.<br>Корсакова А.В.<br>Нагибина Е.С.                                       |
| 30. | Краевой конкурс проектов «Красноярье – моя любовь и гордость» (Для детей с ОВЗ)                | Май 2025    | Школа дистанционного образования, при поддержке Министерства образования Красноярского края                                    | Тупота Н. П.<br>Корсакова А.В.<br>Нагибина Е.С.                                       |
| 31. | Всероссийский конкурс молодых исполнителей народной песни им. Л.Л. Христиансена (дистанционно) | Май 2025    | Свердловское музыкальное училище имени П.И. Чайковского (колледж) при поддержке Министерства культуры Свердловской области     | Музыкальная студия «Микрофон Надежд»                                                  |
| 32. | Межрегиональный фестиваль традиционного и современного творчества «Сибирь мастеровая»          | Июнь 2025   | Центр культурных инициатив», при поддержке министерства культуры Красноярского края                                            | Тупота Н. П.<br>Нагибина Е.С.<br>ОХА «Радуга»<br>музыкальная студия «Микрофон Надежд» |

**33. Мероприятия, реализуемые совместно с отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска и МБУ «Многопрофильный Молодежный центр города Канска»**

| № п/п | Мероприятие             | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|-------------------------|-----------------|------------------|---------------|
| 1.    | Краевые соревнования по | Октябрь         | МБУ ФСК          | СШ «Олимпиец» |

|    |                                                                                                   |             |                                                    |                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | греко-римской борьбе памяти мастера спорта СССР С.Н. Харитонов                                    | 2025        | «Текстильщик»                                      | Костина К.А.<br>Педагоги музыкальной студии<br>«Микрофон Надежд»,<br>Педагоги ОХА<br>«Радуга»                   |
| 2. | Чемпионат Красноярского края по хоккею                                                            | апрель      | КК «Восток-Арена»                                  | Костина К.А.<br>Обучающиеся «Школа волонтеров»                                                                  |
| 3. | Фестиваль кёрлинга - Кубок города Канска - 2025                                                   | Март 2025   | КК «Восток-Арена»                                  | Костина К.А.<br>Педагоги музыкальной студии<br>«Микрофон Надежд»                                                |
| 4. | Краевые соревнования по борьбе самбо на призы мастера спорта международного класса Ю.В. Пермякова | Май 2025    | МБУ ФСК<br>«Текстильщик»                           | СШ «Олимпиец»,<br>Костина К.А.<br>Педагоги музыкальной студии<br>«Микрофон Надежд»,<br>педагоги ОХА<br>«Радуга» |
| 5. | Спартакиада инвалидов Восточная зона                                                              | Май 2025    | уточняется                                         | Отдел спорта,<br>Костина К.А.<br>педагоги музыкальной студии<br>«Микрофон Надежд»,<br>педагоги ОХА<br>«Радуга»  |
| 6. | Открытый турнир по хоккею среди юношей посвященный памяти основателя канского хоккея И.М. Рогозы. | май         | КК «Восток-Арена»                                  | Костина К.А.<br>Обучающиеся «Школа волонтеров»                                                                  |
| 7. | Концертная программа, посвященная празднованию Дня России                                         | 12.06.2025  | МБУ Многопрофильный Молодежный центр города Канска | Педагоги музыкальной студии<br>«Микрофон Надежд»                                                                |
| 8. | Концертная программа, посвященная празднованию Дня Молодежи                                       | 24.06.2025  | МБУ Многопрофильный Молодежный центр города Канска | Педагоги музыкальной студии<br>«Микрофон Надежд»                                                                |
| 9. | Концертная программа, посвященная празднованию Всероссийского Дня физкультурника                  | Август 2025 | уточняется                                         | Отдел спорта,<br>Костина К.А.<br>Педагоги музыкальной студии<br>«Микрофон Надежд»,<br>педагоги ОХА<br>«Радуга»  |

### 18. План участия в грантовых конкурсах

|   | Наименование конкурса                                       | Сроки проведения | Участники                                       |
|---|-------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Краевой конкурс дополнительных общеобразовательных программ | май-июнь         | Объединения МБУ ДО ДДТ, куратор – Н.В. Казакова |

|   |                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|
| 2 | Субсидия на увеличение охвата                                                                                                                                                                                      | январь-март     | Объединения МБУ<br>ДО ДДТ, куратор –<br>Н.В. Казакова |
| 3 | Конкурс программ интенсивных школ<br>среди образовательных организаций<br>города Канска                                                                                                                            | Март-апрель     | Объединения МБУ<br>ДО ДДТ, куратор Н.В.<br>Казакова   |
| 3 | Президентский грант                                                                                                                                                                                                | август-сентябрь | Объединения МБУ<br>ДО ДДТ, куратор –<br>Мурадян А.Д.  |
| 4 | Субсидия бюджетам муниципальных<br>образований Красноярского края на<br>финансирование расходов, направленных<br>на укрепление материально-технической<br>базы муниципальных загородных<br>оздоровительных лагерей | декабрь         | ДОЛ «Огонек», Н.А.<br>Штрапова                        |